

**Bitte fügen Sie ausschließlich diese Unterlagen zum Elterngeldantrag bei:**

- Geburtsurkunde zur Vorlage bei der Elterngeldstelle im Original
- letzter Steuerbescheid von beiden Elternteilen
- Nachweis der Krankenkasse über das Mutterschaftsgeld (der gesamte Zeitraum muss ausgewiesen sein)
- Gehaltsabrechnung aus dem Mutterschutz
- Gehaltsabrechnungen (Mutter = 12 vor Mutterschutz, Vater = 12 vor Geburtsmonat)
- Bescheinigung des Arbeitgebers über die verlangte Elternzeit
- Kopie Personalausweise (Vor-und Rückseite)

Optional:

- Bei Staatsangehörigkeit ausserhalb EU: Aufenthaltstitel
- Bei Frühgeburt: Attest über den ursprünglich errechneten Geburtstermin (wenn Geburt mindestens 6 Wochen zu früh)
- Bei Selbstständigkeit:
  - Steuerbescheid des Kalenderjahres vor Geburt, alternativ Unterlagen des Steuerberaters über den Gewinn im Vorjahr.
  - Wenn zusätzlich nichtselbstständige Tätigkeit: Gehaltsabrechnungen aus dem Kalenderjahr vor Geburt.
  - Einkommensprognose für den Bezugszeitraum vom Elterngeld
  - Erklärung über die Wochenarbeitszeit im Bezugszeitraum (max. 32 Stunden)

**Bitte lassen Sie die im Antrag aufgeführten Angaben über beizufügende Dokumente unbeachtet. Fügen Sie nur o.g. Dokumente bei.**